|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом**  **по СОГБУ СРЦН «Радуга»**  **от 24.12.2022 № 256** |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **сроки** | **ответственный** |
| **1** | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений** | | |
| 1.1. | Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения в СОГБУ СРЦН «Радуга» | постоянно | специалист по кадрам |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников | январь | специалист по кадрам |
| 1.3 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | январь | специалист по кадрам |
| **2** | **Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур** | | |
| 2.1. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | постоянно | директор |
| 2.2. | Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками | постоянно | директор |
| 2.3. | Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | постоянно | директор |
| 2.4. | Анализ коррупционных рисков | ежегодно | комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | **Обучение и информирование работников** | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | директор |
| **4** | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации** | | |
| 4.1. | Контроль соблюдения внутренних процедур | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| **5** | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | |
| 5.1. | Анализ результатов работы по противодействию коррупции | декабрь | комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе | декабрь | комиссия по противодействию коррупции |