**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кризисной службе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кризисной службе служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности кризисной службы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Ярцевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» (далее – Служба, СОГБУ СРЦН «Радуга»).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, вопросы предоставления социальных услуг детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на базе отделения социально-правовой помощи, объединяет в своем составе специалистов из разных структурных подразделений Учреждения.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы несовершеннолетних, общественными и иными организациями.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- добровольность получения помощи;

- конфиденциальность информации;

- активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем;

- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных

достижений и поведения;

- реализация прав ребенка на семью и воспитание в семье;

- индивидуальный и дифференцированный подход к каждой семье, с учетом

ее потребностей и особенностей;

- системность, комплексность, бесплатность, доступность социальных

услуг;

- взаимная ответственность Службы и семьи за реабилитационную работу;

- толерантность и гуманизм, ответственность за соблюдение правил

профессиональной этики.

1.7. Предоставление услуг несовершеннолетним и/или семьям, оказавшимся в кризисной ситуации, осуществляется Службой в рамках стационарных форм социального обслуживания.

**2. Цель и задачи деятельности Службы**

2.1. Целью деятельности Службы является оказание комплексной

помощи несовершеннолетним, оказавшимися в кризисной ситуации, в том

числе пострадавшим от жестокого обращения, и их семьям.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

−организация комплексной работы с семьями на ранней стадии кризиса

для предотвращения распада семьи и лишения родителей родительских прав;

−организация профилактической и реабилитационной работы с детьми,

пострадавшими от жестокого обращения, в том числе жертвами

преступлений сексуального характера, и их семьями;

− оказание комплексной помощи детям и их семьям, находящимся в

социально опасном положении;

− оказание краткосрочной социально-психологической и педагогической

помощи в острых кризисных ситуациях или состояниях, которые могут

оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье

ребенка, а также нанести вред его развитию и привести к нарушению его

прав;

− профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа

с родителями (законными представителями) по повышению их родительской

компетенции;

− развитие межведомственного взаимодействия с органами опеки и

попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел для

координации совместных действий по защите прав детей.

**3. Организационная структура Службы**

3.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Состав Службы может меняться в связи с изменением либо расширением направлений деятельности самой Службы.

**4. Условия и порядок предоставления услуг специалистами Службы**

4.1. Услуги предоставляются специалистами Службы несовершеннолетним, зачисленным в Учреждение (воспитанникам Учреждения), и их семьям в группах длительного (круглосуточного) пребывания.

4.2. Клиентами Службы являются:

4.2.1. Несовершеннолетние, зачисленные в Учреждение:

- находящиеся в социально опасном положении;

- подвергшиеся жестокому обращению;

- оказавшиеся в острой психотравмирующей ситуации вследствие потери

родных и близких, в результате стихийных или природных бедствий.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних,

указанных в п.5.2.1. настоящего Положения.

4.3. Услуги Клиентам Службы, зачисленным в Учреждение,

предоставляются на бесплатной основе.

4.4. Решение о признании несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, Клиентом Службы, начале работы по разрешению кризисной ситуации (открытии случая) и содержании социальной реабилитации ребенка

и семьи (ведение случая) принимается на заседании социального психолого-

медико-педагогического консилиума Учреждения (далее – сПМПк), и

фиксируется в индивидуальной программе реабилитации.

4.5. Индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР):

- подтверждает факт открытия случая и начало работы по разрешению

кризисной ситуации, социальной реабилитации ребёнка и семьи, защите

прав и интересов данного ребенка;

- определяет куратора случая из числа специалистов Службы;

- определяет специалистов, непосредственно работающих с данным случаем;

- определяет перечень, объем и сроки предоставления социальных услуг

несовершеннолетнему и семье.

4.6. Заседания сПМПк проводятся:

- на следующий день после зачисления несовершеннолетнего в Учреждение для определения условий оказания помощи, открытия случая и определения экстренности реагирования;

- после изучения кризисной ситуации, необходимого обследования

несовершеннолетнего и его семьи с целью разработки ИПР по работе с

кризисным случаем (не позднее 10 – 14 дней после открытия случая);

- по итогам реализации ИПР с целью оценки эффективности работы;

- в ходе реализации ИПР с целью внесения изменений и дополнений, но не

реже одного раза в месяц (по обращению куратора случая).

4.7. Необходимость участия в работе с кризисным случаем специалистов

Учреждения, не входящих в состав Службы, и/или специалистов учреждений

межведомственного взаимодействия определяется на заседании сПМПк в

ходе реализации ИПР.

4.8. Случай считается законченным, а кризисная ситуация разрешённой:

- при выполнении ИПР в полном объёме, стойкой положительной динамике

психологического статуса воспитанника и нормализации ситуации в его

семье;

- при изменении жизнеустройства/места жительства воспитанника и/или его

семьи и отчисления воспитанника из Учреждения.

**5. Распределение зон ответственности специалистов Службы**

5.1. Педагог-психолог:

- определяет наиболее приемлемые методы, формы решения личностных и

социальных проблем Клиента/воспитанника Учреждения;

- разрабатывает и осуществляет реализацию мероприятий программы

психологической реабилитации Клиента/воспитанника Учреждения, его

семьи в кризисной ситуации;

- содействует повышению компетенций, эмоционального интеллекта

Клиента/родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения

в области социального, детско-родительского взаимодействия.

5.2. Социальный педагог:

- участвует в формировании банка данных о Клиенте/воспитаннике

Учреждения и его семье;

- по решению сПМПк осуществляет патронаж семей воспитанников

Учреждения, попавших в кризисную ситуацию;

- взаимодействует на межведомственном уровне с учреждениями и

организациями в поиске оптимальных форм нормализации кризисной

ситуации, выступая посредником между Клиентом/воспитанником

Учреждения и его семьёй;

- сотрудничает с молодежными, детскими объединениями, учреждениями,

клубами.

- в рамках ИПР по решению сПМПк.

**6.Права и ответственность**

6.1. Для достижения цели и реализации поставленных задач Служба имеет право6

6.1.1.Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения,

внутренних дел и другими учреждениями, и органами, осуществляющими

работу с населением в целях эффективной психолого-педагогической,

социально-правовой поддержки детей, находящихся в кризисных ситуациях.

6.1.2.Запрашивать у учреждений, указанных в пункте 6.1.1, необходимую информацию о семьях с несовершеннолетними детьми, подвергшимися жестокому обращению и насилию, оказавшихся в социально опасном положении, в пределах своей компетенции для эффективности

6.2. Служба несет ответственность:

6.2.1.За достижение целей и реализацию поставленных задач.

6.2.2. За принятые решения при оказании помощи детям, оказавшимся в

кризисной ситуации, в том числе подвергшимся жестокому обращению.

6.2.3. Любая информация о Клиенте/воспитаннике Учреждения и его

семье, которая становится известна специалистам Службы в ходе работы по

сопровождению случая, является конфиденциальной.

6.2.4. К числу исключений соблюдения принципов конфиденциальности

(в соответствии с положениями статей 121 и 122 Семейного Кодекса

Российской Федерации, а также статьи 9 Федерального Закона Российской

Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), относятся:

- информирование органов опеки и попечительства о случаях длительного

отсутствия родителей (матери), уклонения родителей от воспитания детей

или от защиты их прав и интересов, о выявлении несовершеннолетних,

оставшихся без попечения родителей (законных представителей) или

находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью

или препятствующей их воспитанию;

- информирование органов внутренних дел при выявлении фактов

жестокого обращения и других противоправных действий в отношении

несовершеннолетних.

**7.Документация Службы**

7.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Службы:

Положение о кризисной службе СОГБУ СРЦН «Радуга»

7.2.Должностные инструкции специалистов Службы.

7.3.Документация специалистов Службы, обязательная к ведению:

7.3.1.При предоставлении услуг Клиентам специалистами Службы в

полустационарных формах (кроме групп дневного пребывания) ведется

следующая документация:

- Договор на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации;

- Журнал учёта оказания психологических услуг специалистами кризисной

службы;

- Журнал учёта оказания услуг социальным педагогом кризисной службы;

- Журнал учета оказания услуг Специалистом по социальной работе

кризисной службы.

7.3.2.При предоставлении услуг Клиентам, зачисленным в

Учреждение, ведется следующая документация:

- Журнал регистрации несовершеннолетних и их семей, состоящих на учете

кризисной службы;

- Документы, отражающие реабилитационную работу с несовершеннолетним и семьей (договор на предоставление социальных услуг, индивидуальная карта социальной реабилитации воспитанника, протоколы социального медико-психолого-педагогического консилиума, учетно-отчетная документация специалистов и др.) ведутся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.